# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा–2/गोप0/2020/789 दिनांक : 03/09/2020

**कोविड–19 के कारण स्थगित परीक्षाओं के शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम**

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या
समस्त सम्बद्ध शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय,
जीवाजी विश्वविद्यालय परिक्षेत्र, ग्वालियर

**विषय – स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) तृतीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2020 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित छात्रों हेतु) की कोविड 19 के कारण स्थगित परीक्षाओं के शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम**

महोदय,

संदर्भित विषयान्तर्गत आपको सूचित किया जाता है कि **स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) तृतीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2020 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित छात्रों हेतु) की कोविड 19 के कारण स्थगित परीक्षाओं के शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम** इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि तद्नुसार छात्र/छात्राओं को सूचित कर संलग्न कार्यक्रमानुसार परीक्षाएँ संपादित कराने में विश्वविद्यालय को सहयोग प्रदान करें।

**संलग्न :–**

1. **उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ का प्रारूप**
2. **उत्तर पुस्तिकाएं जमा करने की पावती का प्रारूप**

**भ व दी य**

**परीक्षा नियंत्रक**

**प्रतिलिपि :– निम्नलिखित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।**

1. संपादक महोदय ........................................ ग्वालियर की ओर भेजकर निवेदन है कि परीक्षाओं का परीक्षा कार्यक्रम अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में समाचारवृत्त के रूप में छात्र हित में दृष्टिगत रखते हुये प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. निदेशक, दूरस्थ शिक्षण संस्थान, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय (दरस्थ अध्ययन केन्द्र, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. अतिरिक्त संचालक, ग्वालियर–चम्बल संभाग, मोतीमहल, ग्वालियर
5. उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी वि.वि., ग्वालियर
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
7. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
8. कुलसचिव के गोपनीय/निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
9. इंचार्ज, पूछताछ कक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
10. सूचना पटल पर चस्पा किये जाने बावत्।
11. वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, परीक्षा भवन जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।

**सहा0/उप–कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय)**

# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

## / / NOTIFICATION / /

## ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम
## उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण केन्द्र पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी छात्र) की शेष बचे प्रश्नपत्रों हेतु)

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल के पत्र क्रमांक एफ770/2020/38-3 दिनांक 13.08.2020 के द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के अंतिम वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा खुली किताब पद्धति **(Open Book)** द्वारा आयोजित की जानी है। उक्त निर्देशों के परिपालन में विश्वविद्यालय की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 29.08.2020 को ओपन बुक पद्धति से परीक्षाएं कराये जाने की अनुमित प्रदान कर दी गयी है। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष/सेमेस्टर परीक्षा की समय सारिणी एवं दिशा निर्देश जारी किए जा रहे हैं।

### बी.ए. तृतीय वर्ष की शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम सितम्बर, 2020

| पाठ्यक्रम | विषय | प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि | उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय | परीक्षार्थी द्वारा अपने निवास के निकट के संग्रहण केन्द्र में सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय | जिले के अग्रणी महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय के पते पर डाक से सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को भेजने की अंतिम तिथि |
|---|---|---|---|---|---|
| बी.ए. तृतीय वर्ष | इतिहास/अर्थशास्त्र/सांख्यिकी/दर्शन शास्त्र<br>समाजशास्त्र/सैन्यविज्ञान/मनोविज्ञान /गृहविज्ञान<br>भूगोल/राजनीतिशास्त्र/गणित/कम्प्यूटर एप्लीकेशन/ चित्रकला/संगीत, गायन/बाद्य तथा नृत्य | 17.09.2020 | 18.09.2020 से 20.09.2020 | 21, 22.09.2020 से समय प्रातः 10:30 से सांय 05:30 तक | 22.09.2020 डाक द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं के भेजने की तिथि की प्रमाणिकता हेतु स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड डाक की रसीद ही मान्य होगी। |

आदेशानुसार,

कुलसचिव

# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

// NOTIFICATION //

## ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम
## उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण केन्द्र पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी छात्र) की शेष बचे प्रश्नपत्रों हेतु)

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल के पत्र क्रमांक एफ770/2020/38-3 दिनांक 13.08.2020 के द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के अंतिम वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा खुली किताब पद्धति **(Open Book)** द्वारा आयोजित की जानी है। उक्त निर्देशों के परिपालन में विश्वविद्यालय की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 29.08.2020 को ओपन बुक पद्धति से परीक्षाएं कराये जाने की अनुमित प्रदान कर दी गयी है। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष/सेमेस्टर परीक्षा की समय सारिणी एवं दिशा निर्देश जारी किए जा रहे हैं।

**बी.एस.सी. तृतीय वर्ष की शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम सितम्बर, 2020**

| पाठ्यक्रम | विषय | प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि | उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय | परीक्षार्थी द्वारा अपने निवास के निकट के संग्रहण केन्द्र में सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय | जिले के अग्रणी महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय के पते पर डाक से सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को भेजने की अंतिम तिथि |
|---|---|---|---|---|---|
| बी.एस.सी. तृतीय वर्ष | रसायनशास्त्र/सांख्यिकी/भू-विज्ञान/सैन्य विज्ञान/ इलैक्ट्रोनिक्स/कम्प्यूटर साइंस/इन्फोरमेशन टैक्नोलॉजी (प्रत्येक विषय का एक पेपर) | 13.09.2020 | 14.09.2020 से 16.09.2020 | 17, 18.09.2020 से समय प्रातः 10:30 से सांय 05:30 तक | 18.09.2020 डाक द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं के भेजने की तिथि की प्रमाणिकता हेतु स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड डाक की रसीद ही मान्य होगी। |
| | गणित/प्राणिकी (Zoology) (प्रत्येक विषय का एक पेपर) | | | | |
| | भूगोल/इडिस्ट्रियल कैमिस्ट्री/बायोकैमिस्ट्री/इडिस्ट्रियल माइक्रोबायोलॉजी/बायोटैक्नोलॉजी/फोरेंसिक साइंस/ फार्मास्युटिकल कैमिस्ट्री / फूड एण्ड न्यूट्रीशियन (प्रत्येक विषय का एक पेपर) | | | | |

आदेशानुसार,

कुलसचिव

# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

// NOTIFICATION //

## ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम
## उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण केन्द्र पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी छात्र) की शेष बचे प्रश्नपत्रों हेतु)

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल के पत्र क्रमांक एफ770/2020/38-3 दिनांक 13.08.2020 के द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के अंतिम वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा खुली किताब पद्धति **(Open Book)** द्वारा आयोजित की जानी है। उक्त निर्देशों के परिपालन में विश्वविद्यालय की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 29.08.2020 को ओपन बुक पद्धति से परीक्षाएं कराये जाने की अनुमित प्रदान कर दी गयी है। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष/सेमेस्टर परीक्षा की समय सारिणी एवं दिशा निर्देश जारी किए जा रहे हैं।

### बी.कॉम. तृतीय वर्ष की शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम सितम्बर, 2020

| पाठ्यक्रम | विषय | प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि | उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय | परीक्षार्थी द्वारा अपने निवास के निकट के संग्रहण केन्द्र में सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय | जिले के अग्रणी महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय के पते पर डाक से सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को भेजने की अंतिम तिथि |
|---|---|---|---|---|---|
| बी.कॉम. तृतीय वर्ष | प्रबन्ध समूह - पेपर एक { (प्रबंधकीय लेखांकन) (Management Accounting) (अंकेक्षण) (Auditing) }<br>व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/वैकल्पिक समूह - पेपर एक { (लोक वित्त/विपणन के सिद्धान्त/ई-कॉमर्स/बेब डिजाइनिंग (Public Finance/Principles of Marketing/E-Commerce/Web Designing), (वित्तीय प्रबंध / अंतर्राष्ट्रीय विपणन / वित्तीय बाजार और विनियोग प्रबंध / डिजिटल मार्केटिंग (Financial Management/International Marketing / Financial Market and Investment Management/Digital Marketing) | 09.09.2020 | 10.09.2020 से 11.09.2020 | 12, 14.09.2020 से समय प्रातः 10:30 से सांय 05:30 तक | **14.09.2020 डाक द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं के भेजने की तिथि की प्रमाणिकता हेतु स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड डाक की रसीद ही मान्य होगी।** |

आदेशानुसार,

कुलसचिव

# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

**/ / NOTIFICATION / /**

## ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम
## उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण केन्द्र पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी छात्र) की शेष बचे प्रश्नपत्रों हेतु)

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल के पत्र क्रमांक एफ770/2020/38-3 दिनांक 13.08.2020 के द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के अंतिम वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा खुली किताब पद्धति (Open Book) द्वारा आयोजित की जानी है। उक्त निर्देशों के परिपालन में विश्वविद्यालय की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 29.08.2020 को ओपन बुक पद्धति से परीक्षाएं कराये जाने की अनुमित प्रदान कर दी गयी है। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष/सेमेस्टर परीक्षा की समय सारिणी एवं दिशा निर्देश जारी किए जा रहे हैं।

**बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष की शेष बचे प्रश्नपत्रों/पेपरों हेतु ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम सितम्बर, 2020**

| पाठ्यक्रम | विषय | प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि | उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय | परीक्षार्थी द्वारा अपने निवास के निकट के संग्रहण केन्द्र में सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय | जिले के अग्रणी महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय के पते पर डाक से सभी पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को भेजने की अंतिम तिथि |
|---|---|---|---|---|---|
| बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष | समूह - 01 - पेपर 01 {एडलेसैंस एण्ड अडल्ट हुड, हाउस होल्ड इक्यूपमैंट एण्ड फर्निसिंग} | 09.09.2020 | 10.09.2020 से 11.09.2020 | 12, 14.09.2020 से समय प्रातः 10:30 से सांय 05:30 तक | 14.09.2020 डाक द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं के भेजने की तिथि की प्रमाणिकता हेतु स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड डाक की रसीद ही मान्य होगी। |
| | समूह - 02 - पेपर 01 {कम्युनिकेशन एण्ड एक्सटेंशन, एडवांस बेकरी एण्ड पैकेजिंग} | | | | |

आदेशानुसार,

कुलसचिव

# विशेष निर्देश :-

## प्रश्न पत्र के संबंध में निर्देश :-

1. स्नातक अंतिम वर्ष / सेमेस्टर स्नातकोत्तर अंतिम सेमेस्टर की जो परीक्षाएं पूर्व में प्रारम्भ हो गयी थी, उनके शेष प्रश्नपत्र/पेपर तथा जो परीक्षाएं प्रारम्भ नहीं हुयी थी उनके सभी पेपरों की विश्वविद्यालयक की बेबसाईट **www.jiwaji.edu** पर अपलोड के साथ साथ परीक्षार्थियों की **SIS ID** पर भी उपलब्ध कराया जायेगा जहां से परीक्षार्थी को स्वयं डाउनलोड करना होगा।
2. स्नातक स्तर पर प्रत्येक विषय का एक ही पेपर होगा परन्तु पेपर में खण्ड अलग-अलग हो सकते हैं। उदाहरणार्थ - रसायन शास्त्र का एक ही पेपर होगा किन्तु इस पेपर में तीन खण्ड होंगे।
3. उक्त परीक्षाओं हेतु पेपरों को कक्षावार विश्वविद्यालय की बेबसाईट / परीक्षार्थियों की **SIS ID** पर परीक्षा सारिणी के अनुसार परीक्षा प्रारम्भ होने के 01 दिवस पूर्व अपलोड कर दिया जावेगा।

परीक्षा आवेदन पत्र/परीक्षा शुल्क के संबंध में निर्देश :-

1. सत्र 2019-20 की परीक्षाओं एवं परीक्षा परिणाम के लिए स्नातक/स्नातकोत्तर तथा अन्य समस्त संबंधित पाठ्यक्रमों के नियमित/स्वाध्यायी परीक्षर्थियों को विश्वविद्यालयीन परीक्षा शुल्क एवं विश्वविद्यालयीन परीक्षा फार्म जमा करना अनिवार्य होगा। जिन परीक्षार्थियों ने पूर्व में ही परीक्षा शुल्क जमा कर दिया है उन्हें पृथक से किसी प्रकार का शुल्क जमा नहीं करना होगा।

## उत्तर पुस्तिका के संबंध में निर्देश :-

1. परीक्षार्थी स्वयं के पास उपलब्ध रजिस्टर के कागज/ए-4 आकार के कागज की उत्तर पुस्तिका बनाकर स्वयं की हस्तलिपि में उत्तर लिखेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ के प्रारूप के अनुसार प्रत्येक परीक्षार्थी स्वयं का रोलनम्बर, नामांकन क्रमांक, महाविद्यालय का नाम, विश्वविद्यालय का नाम, विषय, उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज करेंगे। (छात्र की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप संलग्न है)
2. प्रत्येक विषय की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर संलग्न प्रारूप प्रेषित करना अनिवार्य है।
3. परीक्षार्थियों को प्रत्येक विषय के लिए एक ही उत्तर पुस्तिका बनानी है। यदि किसी पेपर में खण्डों की संख्या अधिक है तो सभी खण्डों को एक ही उत्तर पुस्तिका पर लिखना होगा परन्तु उत्तर पुस्तिका में खण्डों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए तथा एक खण्ड के उत्तर लिखने के उपरान्त ही नया खण्ड लिखकर उत्तर लिखना प्रारम्भ करना होगा।
4. उत्तर पुस्तिका में खण्ड एवं प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों के साथ प्रश्नों का नम्बर एवं प्रश्न लिखना अनिवार्य होगा।
5. परीर्थियों को उक्त परीक्षा हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से कोई उत्तर पुस्तिका प्रदान नहीं की जावेगी।
6. परीक्षार्थियों को प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्द तथा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में अधिकतम पृष्ठ संख्या कुल 16 होगी। जो कुल 08 पन्नों की होगी।
7. सभी परीक्षार्थियों को कुल विषयों की सभी उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ बांधकर उनके साथ अपना प्रवेश पत्र संलग्न कर उत्तर पुस्तिका संग्रहण केन्द्र पर समय सारिणी के अनुसार नियत दिनांक एवं समय पर जमा करना अनिवार्य है।
8. उत्तर पुस्तिका हस्तलिखित होना अनिवार्य है। टाईप की हुयी, प्रिन्टेड अथवा कम्प्यूटराईज्ड उत्तर पुस्तिका स्वीकार्य नहीं होगी।

## उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिकाओं को अपने जिले के निकटतम संग्रहण केन्द्र पर अनिवार्य रूप से जमा करेंगे। संग्रहण केन्द्रों की जिलेवार सूची विश्वविद्यालय की बेबसाईट पर उपलब्ध है। जिलेवार संग्रहण केन्द्रों की सूची देखने के लिए देखें बेबसाईट **www.jiwaji.edu**
2. परीक्षार्थी संग्रहण केन्द्र में उत्तर पुस्तिका जमा करने के पश्चात् पावती आवश्यक रूप से प्राप्त करें। प्राचार्य / कार्यालय प्रमुख यह सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थियों ने पावती प्राप्त की है। पावती में जमा उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या आवश्यक रूप से लिखना होगा। परीक्षार्थियों को प्रदान की जाने वाली पावती का प्रारूप संलग्न है। इस हेतु छात्र से किसी भी प्रकार के शुल्क की मांग नहीं की जावेगी।
3. प्राचार्य उत्तर पुस्तिका संग्रहण केन्द्र यह सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थियों से प्राप्त ओपन बुक पद्धति की उत्तर पुस्तिकाओं को संकायवार एवं कक्षावार बण्डल बनाकर कपड़े की थैली में रखकर थैली के उपर उत्तर पुस्तिका संग्रहण केन्द्र का नाम संकाय एवं कक्षा का नाम प्राचार्य का नाम लिखकर अग्रणी महाविद्यालय को प्रदाय करेंगे।

साथ ही अग्रणी महाविद्यालय द्वारा दिए गए निर्देशों का भी पालन करना होगा। जिससे मूल्यांकन कराते समय कोई परेशानी न हो।

4. प्राचार्य अग्रेषण केन्द्र महाविद्यालय यह सुनिश्चित करायें कि एक कक्षा के एक बण्डल में नियमित/स्वाध्यायी/भूतपूर्व/ऐ.टीके.टी./पूरक द्वितीय अवसर के छात्रों की उत्तर पुस्तिकाओं को अलग-अलग बांधकर एक बण्डल में रखवायें।
5. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
6. परीक्षा संचालन हेतु सिड्यूल इस प्रकार निर्धारित किया गया है कि एक पाठ्यक्रम की परीक्षा समाप्त होने एवं उसकी उत्तर पुस्तिका संग्रहण करने के पश्चात् ही दूसरे पाठ्यक्रम की परीक्षा शुरू हो इस प्रकार की व्यवस्था से संग्रहण केन्द्र पर अनावश्यक भीड़ से बचा जा सके।
7. डाक द्वारा उत्तर पुस्तिका भेजे जाने पर परीक्षार्थी ध्यान रखे कि डाक जिले के अग्रणी महाविद्यालय के कार्यालय के पते पर सभी प्रश्नपत्रों की लिखित उत्तर पुस्तिका समय सारिणी के अनुसार प्राप्त होना अनिवार्य है।
8. कोरियर सेवा द्वारा भेजी गयी उत्तर पुस्तिका स्वीकार नहीं की जावेगी।
9. स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर में जिन पाठ्यक्रमों के विषय में लघु शोध प्रबन्ध / प्रोजेक्ट आवश्यक है ऐसे परीक्षार्थी लघु शोध प्रबन्ध/प्रोजेक्ट निर्धारित संग्रहण केन्द्रों पर समय सारिणी के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय-सीमा में विषयों की उत्तर पुस्तिकाओं के साथ पृथक से संलग्न कर जमा करेंगे अथवा डाक द्वारा परीक्षा सारिणी में निर्धारित तिथि एवं समय-सीमा में अग्रणी महाविद्यालय के पते पर भेजना सुनिश्चित करेंगे।

अन्य निर्देश :-

1. परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका लिखने के लिए नीले / काले बालपेन का उपयोग करना होगा।
2. विश्वविद्यालय स्तर पर परीक्षा संचालन हेतु एक परीक्षा नियंत्रक कक्ष स्थापित किया गया है। जिसके दूरभाष क्रमांक 0751-2233270, 2442801 जहां पर परीक्षा संचालन के समय प्रति कार्य दिवस 10:30 से 05:30 तक सम्पर्क किया जा सकता है।
3. समस्त संग्रहण केन्द्रों पर संग्रहण हेतु इस प्रकार व्यवस्था की जावे कि कार्यरत कर्मचारियों एवं शिक्षकों के बीच पर्याप्त दूरी बनी रहे तथा शासन द्वारा जारी कोबिड-19 के दिशा-निर्देशों का समुचित पालन होता रहे।
4. परीक्षार्थियों द्वारा लिखे गये अनुक्रमांक एवं नामांकन क्रमांक में किसी भी प्रकार का विरोधाभाष न हो इस बावत प्रत्येक परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र की फोटो प्रति भी प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करेंगे।

परीक्षा संचालन में अग्रणी महाविद्यालयों की भूमिका महत्वपूर्ण है। समस्त प्राचार्यों से अनुरोध है कि वे परीक्षार्थियों को सूचित करने हेतु समुचित व्यवस्था करें। जिससे प्रत्येक परीक्षार्थी को परीक्षा के शिड्यूल की सूचना प्राप्त हो सके तथा कोई भी परीक्षार्थी परीक्षा देने से बंचित रहे।

उप-कुलसचिव (परीक्षा गोपनीय)